

Handleiding voor het exporteren van bankmutaties van Van Lanschot Bankiers.

- Stap 1. U kunt inloggen via de website van uw bank.
- Stap 2. Kies vervolgens in het keuzemenu aan de linkerkant voor de optie Betalen. Door het aanklikken van deze optie opent er een nieuw keuzemenu.
- Stap 3. Kies in dit keuzemenu voor de optie Beheer.
- Stap 4. Kies hierna voor de optie Exporteren mutaties.
- Stap 5. U dient vervolgens een rekening te selecteren.
- Stap 6. U kunt vervolgens aangeven over welke periode u de mutaties wil downloaden. Het is mogelijk om de mutaties tot 24 maanden terug te downloaden.
- Stap 7. Geef hierbij de periode van het voorgaande boekjaar in (van 1 januari tot en met 31 december).
- Stap 8. Vervolgens kunt u aangeven in welk bestandsformaat u de mutaties wilt opslaan. Selecteer hierbij de keuze CSV of XLS
- Stap 9. Klik vervolgens op de button Exporteren.
- Stap 10. Kies hierna voor de optie Opslaan.
Indien van toepassing gaat u terug naar stap 5 om de volgende bankrekening te selecteren.
- Stap 11. De opgeslagen bestanden kunt u vervolgens via de e-mail verzenden naar:
info@ve-adviseurs.nl